



ПУБЛИЧНА ПОКАНА №4/ 20.09.2018г.

наименование: „Организиране и провеждане на обучения“
по проект „Активни мерки за заетост в района на гранично сътрудничество Дробета
Турну Северин - Видин“

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Сдружение „Активно общество“	
Пълен адрес: област Видин, община Видин гр. Видин, к-с "Съединение" 3, ет. 5, ап. 14	
Град: Видин	Пощенски код: 3700
Лице/а за контакт: Радослав Георгиев	Телефон: 0894 23 22 54
Електронна поща: radoslav.georgiev.vd@gmail.com	Факс: -
Интернет адрес/и (когато е приложимо)	

Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: Приложение A.I
Публичната покана и документация за участие (спецификации и допълнителни документи) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: Приложение A.II
Офертите трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: Приложение A.III

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание





II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект - строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)		
Строителство (СМР) <input type="checkbox"/>	Доставки <input type="checkbox"/>	Услуги <input checked="" type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството (СМР):	Място на изпълнение на доставка:	Място на изпълнение на услугата: гр. Видин, Регионален ресурсен център, създаден по проект „Активни мерки за заетост в района на гранично сътрудничество Дробета Турну Северин - Видин“ NUTS: III BG311

II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Предметът на процедурата е услугата за „Организиране и провеждане на обучения“ по проект „Активни мерки за заетост в района на гранично сътрудничество Дробета Турну Северин - Видин“ (Active employment measures in the Border Cooperation Region Drobeta Turnu Severin - Vidin), с код на проекта ROBG-171, с водещ партньор Teritorial Administrative Unit Vinju Mare, финансиран по Програма за трансгранично сътрудничество „ИНТЕРРЕГ V-A Румъния - България 2014 - 2020“. Основната цел на проекта е да бъде изграден капацитет за включване в заетост на безработни и неактивни лица от пограничния регион Дробета-Турну Северин - Видин. В рамките на проекта ще се изработят и приложат иновативни методи за промотиране на заетостта сред хората, търсещи работа в трансграничния регион. Проектът ще доведе до по-добра свързаност между хората в региона, подчертавайки възможностите, които трудовите пазари на Видин и на Дробета-Турну Северин предлагат. Провеждането на обучения за 125 безработни и неактивни лица е ключова част от реализирането на проекта. Въз основа на предвидените в рамките на проекта обучения настоящата поръчка обхваща организирането и провеждането на обучения за придобиване на част от професия „Продавач - консултант“ на 25 лица и за придобиване на част от професията „Сътрудник в малък и среден бизнес“ на 25 лица“, както и организиране и провеждане на обучения по ключови компетентности на 75 лица.

II.1.3) Обособени позиции: да не
(за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):
само за една обособена позиция
за една или повече обособени позиции

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата





Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (ако е приложимо)
(в цифри) : 46 450.25 /четиридесет и шест хиляди четиристотин и петдесет лева и двадесет и пет ст. / лева

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

1.1.а Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

Избраният изпълнител дължи гаранция за добро изпълнение в размер на 5 % от стойността на договора. Паричната сума за гаранцията се внася по сметка на бенефициента, посочена в договора за изпълнение. Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията се уреждат в договора за възлагане на поръчката. Договорът за изпълнение не се сключва преди спечелилият участник да представи доказателство за внесена/учредена в полза на Възложителя гаранция за добро изпълнение на договора.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащането за изпълнение на услугата ще се извършва по банков път, по посочена от Изпълнителя банкова сметка, както следва:

Финално балансово плащане, в размер на 100% от стойността на договора, в срок до 30 работни дни след датата на подписване на приемо-предавателен протокол и издаване на фактура/фактури за плащане.





III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да не

Ако да, опишете ги:

1. Заинтересованите лица могат да поискат писмено от Бенефициента разяснения по публичната покана в срок до 4 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите. Разясненията се предоставят на съответния управляващ орган за публикуване на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове в тридневен срок от постъпване на искането.
2. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.
3. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване не се приемат от бенефициента и не се разглеждат.
4. Всяка оферта трябва да се изготви по образец към настоящата покана и да съдържа конкретното техническо предложение за изпълнение на услугите, предмет на поръчката, съобразно заданието, изготвено от Бенефициента.
5. Кандидатът трябва да отговаря напълно на всички определени в документацията от Бенефициента задължителни минимални изисквания и условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата. Непокриването на дори само едно от тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка поради несъответствие с поставените от Бенефициента минимални изисквания за изпълнение на предмета на процедурата.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус: Оферта може да подават всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

Изискуеми документи:





1. Декларация с посочване на ЕИК и/или Удостоверение за актуално състояние и/или извадка от Търговския регистър, заверена с печат и подпис на кандидата, а когато е физическо лице - документ за самоличност и/или Копие от решението за регистрация и актуално състояние за Юридическите лица с нестопанска цел. За обединенията се представя договор за учредяване на обединение и информация кой го представлява. Чуждестранните физически или Юридически лица предоставят еквивалентни документи на представените от съответно български Физически или Юридически лица - свободен текст;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. - подписва се от всички лица, посочени в чл. 40 от ППЗОП, по образец
3. Пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие на лицето, упълномощено да представлява кандидата в процедурата (когато кандидатът не се представлява от законните му представители).
4. Документ - договор или споразумение, подписан от лицата, включени в обединението, когато кандидат за изпълнение в процедурата е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в процедурата и за изпълнение на договора.
5. Когато кандидат е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения - документът, удостоверяващ правния статус се представя в официален превод.
6. Когато Кандидатът не е регистриран по Търговския закон, се представя удостоверение за актуално състояние /заверено копие/. Документът следва да бъде издаден не по-рано от 3 /три/ месеца преди датата на представяне на офертата за участие в процедурата. /Обединенията представят такива удостоверения за всички лица включени в обединението/.





III.2.2) Договор не може да се сключва с кандидат който е:

2.2.1.) Основания за задължително отстраняване

Бенефициентът отстранява от участие в процедурата за определяне на изпълнител кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл.321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на бенефициента и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. е установено, че:
 - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - в) е установено с влязла в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Бенефициентът отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;
3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;
5. опитал е да:
 - а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
 - б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за избор на изпълнител.





III.2.3) Икономически и финансови възможности (по чл. 3 ал.11)	
Изискуеми документи и информация: НЕ СЕ ИЗСКВАТ	Минимални изисквания (когато е приложимо): НЕПРИЛОЖИМО
III.2.4) Технически възможности и квалификация (по чл. 3 ал.13)	
Изискуеми документи и информация: 1. Копие на валидна лицензия от Националната агенция за професионално образование и обучение (НАПОО), в която са вписани професиите и специалностите на конкретните обучения, за които се кандидатства.	Минимални изисквания: Кандидатът трябва да притежава валидни лицензи от НАПОО за провеждане на обучения по специалности: Професия - „Продавач - консултант“ с код 3410201 съгласно СПОО; - Професия „Сътрудник в малък и среден бизнес“ с код 3450501 съгласно СПОО.

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
най-ниска цена	<input type="checkbox"/>
ниво на разходите	<input type="checkbox"/>
оптимално съотношение качество - цена	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията	
Показатели	Тежест
Показател: T1: Цена	50 %
Показател: T2: „Концепция за изпълнение на обученията“	50 %





(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Срок за подаване на офертите

До дата: 27/09/2018г. Час: 17:00 часа

IV.2.2) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата и документацията към нея:

1. <http://www.eufunds.bg> - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България
2. <http://www.aktivnoobshtestvo.org/index.php/protzeduri-i-obyavi.html> - интернет адреса на Сдружение „Активно общество“)

IV.2.3) Срок на валидност на офертите

3 месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите

IV.2.4) Дата и място на отваряне на офертите: 28/09/2018г. от 10:00 часа

гр. Видин, к-с "Съединение" 3, ет. 5, ап. 14

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК и/или Удостоверение за актуално състояние и/или извадка от Търговския регистър, заверена с печат и подпис на кандидата, а когато е физическо лице - документ за самоличност и/или Копие от решението за регистрация и актуално състояние за Юридическите лица с нестопанска цел. За обединенията се представя договор за учредяване на обединение и информация кой го представлява. Чуждестранните физически или Юридически лица предоставят еквивалентни документи на представените от съответно български Физически или Юридически лица - свободен текст;

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. - подписва се от всички лица, посочени в чл. 40 от ППЗОП, по образец

3. Пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие на лицето, упълномощено да представлява кандидата в процедурата (когато кандидатът не се представлява от законните му представители).





4. Документ - договор или споразумение, подписан от лицата, включени в обединението, когато кандидат в процедурата е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в процедурата и за изпълнение на договора.

5. Когато кандидат е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения - документът, удостоверяващ правния статус се представя в официален превод.

6. Когато Кандидатът не е регистриран по Търговския закон, се представя удостоверение за актуално състояние /заверено копие/. Документът следва да бъде издаден не по-рано от 3 /три/ месеца преди датата на представяне на офертата за участие в процедурата. /Обединенията представят такива удостоверения за всички лица включени в обединението/.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.):

Не приложимо

В. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.):

1. Кандидатът следва да представи копие от валиден лицензионен документ, в който фигурират задължително следните специалности:

Професия - „Продавач - консултант“ с код 3410201 съгласно СПОО;

Професия „Сътрудник в малък и среден бизнес“ с код 3450501 съгласно СПОО.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.;
3. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
4. Документи по т. А., Б, В за подизпълнителите (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители).





РАЗДЕЛ VI: ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ПОКАНА:

1. Образец на оферта - Приложение 1
2. Изисквания към офертите - Приложение 2
3. Технически спецификации - Приложение 3
4. Методика за оценка на офертите - Приложение 4
5. Образец на декларация - Приложение 5
6. Образец на декларация за ползване на подизпълнител - Приложение 6.
7. Образец на декларация за съгласие за участие като подизпълнител - Приложение 7
8. Проект на договор - Приложение 8

РАЗДЕЛ VII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по документацията за участие. Бенефициентът е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

