Образец на публична покана по чл. 51 от ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Сдружение „Активно общество“		
Адрес: гр. Видин, ж.к. Съединение, бл. 3, ет. 5, ап. 14		
Град: Видин	**Пощенски код: 3700**	**Държава: България**
За контакти: **Лице/а за контакт: Радослав Георгиев**	**Телефон: 0894232254**	
Електронна поща: aktivnoobshtestvo@gmail.com	**Факс**: Н/П	
Интернет адрес/и *(когато е приложимо) https://activesociety.eu*		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☐ търговско дружество x юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (*моля, уточнете*):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност x друго (*моля, уточнете*): 94.99 Дейност на други организации с нестопанска цел, некласифицирани другаде

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
(Изберете само един обект - строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)		
(а) Строителство ☐	**(б) Доставки** ☐	**(в) Услуги** ☐
☐ Изграждане ☐Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	x Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете)	Категория услуга:№ ☐☐
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ **код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐**	Място на изпълнение на доставка: гр. Видин, ул. „Искър“ №5 **код NUTS: BG 311**	Място на изпълнение на услугата: _____ _____ **код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐**

II.1.2) Описание на предмета на процедурата: „Доставка на ИТ оборудване за провеждане на мобилни обучения по проект INES“ Предметът на процедурата е доставка на оборудване във връзка с изпълнението на проект на проект “Иновативни образователни услуги в трансграничния регион Видин - Монтана – Долж, (INES)”, договор за субсидия № 177469 от 18.08.2025г., съфинансиран от ЕС чрез ЕФРР по програмата Interreg VI-A Румъния-България, съгласно минималните изисквания, посочени в техническата спецификация. Доставката е насочена към проектните целеви групи на територията на трансграничния регион Видин - Монтана – Долж. Процедурата включва избор на изпълнител за доставка на следното ИТ оборудване: мобилен скенер, мобилен принтер, лаптопи, операционни системи, офис пакети, антивирусни програми
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): *(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)* 30000000-9 Компютърни и офис машини, оборудване и принадлежности, с изключение на мебели и софтуерни пакети 48310000-4 Софтуерни пакети за създаване на документи 48761000-0 Антивирусни софтуерни пакети
II.1.4) Обособени позиции: ☐ да x не

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени *(отбележете само едно):*			
	само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☐	за всички обособени позиции ☐

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*

По процедура с предмет **“„Доставка на ИТ оборудване за провеждане на мобилни обучения по проект INES“ е предвидено закупуване на:**

- **един мобилен скенер,**
- **един мобилен принтер,**
- **10 лаптопа,**
- **10 операционни системи,**
- **10 офис пакета,**
- **10 антивирусни програми.**

Максимална обща прогнозна стойност за процедурата в лева, без ДДС: **27 495,72 (двадесет и седем хиляди четиристотин деветдесет и пет лева и седемдесет и две стотинки)**

Максимални стойности за вида оборудване:

№	Наименование	Количество /бр./	Максимална обща прогнозна стойност в лева без ДДС
1.	Мобилен скенер	1	578,60
2.	Мобилен принтер	1	888,28
3.	Лаптоп - тип 1 Лаптоп - тип 2	10	20 519,92
4.	Операционна система + Офис пакет + Антивирусна програма	10	5508,92

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в календарни дни: Срокът за изпълнение на доставката е до 30 календарни дни от датата на получаване на възлагателно писмо.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)*

Гаранция за добро изпълнение ***(****не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение)*: **НЕПРИЛОЖИМО**

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

- Окончателно плащане в размер на 100% от стойността на договора, извършено Въз основа на издадена от изпълнителя фактура за доставените продукти и двустранно подписан без забележки приемо-предавателен протокол, удостоверяващ съответната доставка. Плащането следва да бъде извършено в срок до 14 (четиринадесет) календарни дни от датата на представяне на фактурата и протокола за доставка. Плащанията се извършват по банков път, съгласно посочена от изпълнителя банкова сметка.

III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: *(когато е приложимо)*
НЕПРИЛОЖИМО

III.1.4) Други особени условия *(когато е приложимо)* **да x не ☐**
Ако да, опишете ги:

1. Кандидатите следва да имат предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което те са обвързани с условията на представената от тях оферта.
2. Минимален гаранционен срок: 2 (две) години, считано от датата на доставка. Поддръжката да включва отстраняване на хардуерни и софтуерни дефекти, възникнали при нормална експлоатация. Сервизното обслужване да се извършва на място при клиента или чрез транспортиране до оторизиран сервиз за сметка на доставчика. Време за отстраняване на повреда: до 5 работни дни от приемането на устройството за ремонт. Извънгаранционна поддръжка: Доставчикът следва да осигури възможност за извънгаранционно сервизно обслужване за срок от минимум 3 (три) години след изтичане на гаранцията. Извънгаранционната поддръжка включва: диагностика, доставка на резервни части и извършване на ремонти.
3. Кандидатът следва да посочи срок за изпълнение не по-дълъг от 30 (тридесет) календарни дни. Предложения извън посочения срок ще бъдат отстранени от участие.
4. С избрания кандидат ще бъде сключен договор съгласно приложения образец на договор към настоящата публична покана и посоченото в офертата му предложение.
5. Срокът на договора започва да тече от писменото възлагане на доставката.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
Забележка:

При условие, че кандидатът е регистриран по Закона за търговския регистър, документ удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква, ако в декларация се посочи ЕИК (Единен идентификационен код). Декларацията се представя в оригинал според приложения образец. Всички останали кандидати прилагат към офертата си заверено копие на документ за актуален правен статус, издаден от компетентен орган, съгласно правото на държавата по регистрацията им. За чуждестранните лица – съответен еквивалентен/ни документ/и,

издаден/и от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът/тите трябва: да съдържа/т информация за идентификационен номер и за представляващите юридическото лице, да е/са издаден/и не по-рано от 3 месеца от датата на отваряне на офертите; Физическите лица, кандидати в процедурата или включени в състава на обединения, представят документ за самоличност. Документът се предоставя в заверено от кандидата/ участника копие. В случай, че кандидатът участва като обединение, което не е регистрирано като юридическо лице, изискуемите документи се прилагат за всеки от членовете му. В такъв случай се прилага също договор/споразумение за създаване на обединението при условията на действащото законодателства и условията на ПМС 4/11.01.2024г.

Когато кандидатът е физическо лице, се представя копие от документа за самоличност.

2. Декларация на кандидата по чл. 12, ал.1, т.1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. във връзка с чл. 53, ал.2 от ЗУСЕФСУ (ОБРАЗЕЦ №1.2) определяща прилагането на правилата на отстраняване от участие в процедура за възлагане съгласно Закона за обществените поръчки.

Забележка:

Когато кандидатите са юридически лица, декларацията се представя за всяко от лицата, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. В случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива. В случаите, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.;

9. В останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случай, че кандидатът участва като обединение, което не е юридическо лице, то изискуемите документи се прилагат за всеки от членовете му при спазване на посоченото по-горе изискване и регламентациите на ПМС 4/11.01.2024г.

В случай, че кандидатът бъде определен за изпълнител, той ще следва да представи доказателства за декларираните в Декларацията по чл. 12, ал. 1, т.1 от ПМС 4/11.01.2024г, обстоятелства преди сключването на договора чрез предоставяне на оригинал или нотариално заверени документи, издадени от съответните компетентни органи. Възложителят не изисква представянето на документите по ал. 1, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентен орган по служебен път.

3. Договор за създаване на обединение - в заверено от участника копие или оригинал, ако е приложимо

В случай че кандидатът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението представят копие от **документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението**, със

задължително съдържание, както следва:

3.1. права и задължения на участниците в обединението;

3.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

3.4. уговорена солидарна отговорност на членовете в обединението;

Когато кандидатът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за изпълнение на услугите, предмет на настоящата покана, се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Забележка: Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на поръчка, едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

В случай, че кандидатът участва като обединение, което не е юридическо лице, то изискуемите документи се прилагат за всеки от членовете му при спазване на посоченото по-горе изискване и регламентациите на ПМС 4/11.01.2024г.

4. **Декларация за съгласие за участието на подизпълнител** в офертата на участника; декларацията се подава от посочения подизпълнител, ако се предвижда такъв.

4.1. Когато е заявено участие на подизпълнител/и, документите по т. 2 и т. 3 от изискуеми документи се прилагат и за него/тях.

5. Други документи (ако е приложимо)

5.1 Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законния представител на кандидата.

III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)	
Изискуеми документи и информация: **НЕПРИЛОЖИМО**	Минимални изисквания *(когато е приложимо)*: **НЕПРИЛОЖИМО**
III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)	
Изискуеми документи и информация: **Посочените изисквания се доказват със: Списък на изпълнените услуги, които са сходни с предмета на поръчката, за последните 3 години от датата на подаване на офертата, включително стойностите, датите и получателите.** **Доказване (при изискване в хода на процедурата или при сключване на договор): Кандидатът или участникът, определен за изпълнител, представя списък на услугите/дейностите, сходни с предмета на поканата, изпълнени през последните 3 (три) години.** **Забележка: Доказателства за изпълнението се представят само при изискване от възложителя - в хода на процедурата или при сключване на договора.** *Всички документи, които са копия, и за които не е посочено, че се представят в оригинал, следва да бъдат заверени от кандидата с „Вярно с оригинала”, подпис и печат.*	Минимални изисквания (когато е *приложимо)*: **Участниците трябва да притежават опит в изпълнението на дейности с предмет идентичен или сходен с този на поръчката за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, а именно: да са изпълнили минимум 1 (една) доставка от този вид през посочения период.** **Забележка: Под „сходни“ дейности с предмета на настоящата поръчка следва да се разбира: доставка и/или инсталация и/или внедряване на хардуерно оборудване.**

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерии за оценка на офертите

Определянето на изпълнител при провеждане на настоящата процедурата се извършва въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане ***„най-ниска цена“***.
На оценка подлежи всяко техническо предложение на допуснатите участници, отговарящо на изискванията на възложителя.
Няма да бъдат оценявани предложения и следва да бъдат предложени за отстраняване в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

- ✓ Техническото предложение (в цялост или в негова съставна част) не отговаря на изискванията на възложителя, посочени в публичната покана за провеждане на процедурата, на техническата спецификация, на действащото законодателство или не е съобразено с предмета на процедурата.
- ✓ Налице е несъответствие/несъгласуваност между елементи на отделните раздели /части/ компоненти на техническото предложение.

На първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена.

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
Договор за субсидия № 177469 от 18.08.2025г., съфинансиран от ЕС чрез ЕФРР по програмата Interreg VI-A Румъния-България “

IV.2.2) Срок за подаване на оферти

Дата**:** 24/10/2025 г. *(дд/мм/гггг)*
Час: 17:00 ч.

Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата

Офертите се получават на адреса за кореспонденция на Възложителя: гр. Видин, 3700, ж.к. Химик, ул. Искър №5
Офертите се предават лично или чрез поща, куриерска фирма.
Валидни са датата и часът на получаване.

IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1. *http://www.eufunds.bg – интернет адреса на Единния информационен портал на Европейските структурни и инвестиционни фондове (чл. 2, ал. 1 от ПМС 4/11.01.2024 г.)* 2. *https://activesociety.eu - интернет страницата на СНЦ „Активно общество“*
IV.2.5) Срок на валидност на офертите До 3 месеца от крайния срок за получаване на оферти.

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.III.2.1. от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.1.)*:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.);
3. Договор за създаване на обединение, ако е приложимо
4. Декларация за съгласие за участието на подизпълнител
5. Други документи, ако е приложимо

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.2.)*:

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.III.2.3 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.3.)*:

1. Списък на изпълнените услуги, които са сходни с предмета на поръчката за последните 3 години от датата на подаване на офертата, включително стойностите, датите и получателите, придружен от копия на приемо-предавателни протоколи или референции.

В допълнение могат да се представят и договори, линкове и друга приложима информация.

Изискуемият опит се доказва с 1 или няколко поръчки.

Всички документи, които са копия, и за които не е посочено, че се представят в оригинал, следва да бъдат заверени от кандидата с „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват по реда на чл. 2, ал. 1 от ПМС 4/11.01.2024 г., в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.